

## ATESTADO

A Secretaria de Estado de Planejamento do Estado de Minas Gerais atesta para os devidos fins o seguinte:

DADOS DA EMPRESA ATESTANTE	
NOME	Secretaria de Estado de Planejamento do Estado de Minas Gerais
CNPJ	05.461.1429/001-70
ENDEREÇO	Rodovia Pref. Américo Gianetti, s/n°. - 32 andar - Bairro Serra Verde - BH - MG - Edifício Gerais – CEP: 31630-901
TELEFONE	55 31 3915 0826
FAX	55 31 3915 0826
WEBSITE	<a href="http://www.planejamento.mg.gov.br/">http://www.planejamento.mg.gov.br/</a>
RECEITA BRUTA	Entidade integrante da Administração Pública Direta

DADOS DO SERVIÇO PRESTADO	
NOME DA EMPRESA QUE PRESTOU O SERVIÇO	Ernst & Young Terco Assessoria Empresarial Ltda
CNPJ DA EMPRESA	59.527.788/0001-31
ENDEREÇO DA EMPRESA	Avenida Presidente Juscelino Kubitschek, n 1830, Condomínio São Luiz, Itaim Bibi, São Paulo - SP
OBJETO DO TRABALHO	Serviços de Consultoria: Elaboração do Planejamento Estratégico para implementação da Delegacia Virtual em Minas Gerais, por meio do (1) mapeamento da situação atual, (2) desenho da solução futura da Delegacia Virtual e (3) planejamento estratégico de implementação.
DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Desenvolvimento do <b>Plano de Projeto</b> para o Planejamento Estratégico da Delegacia Virtual que provê a base para o conhecimento dos seguintes aspectos relacionados ao projeto: Objetivo e Escopo; Governança do Projeto (estrutura organizacional, matriz de responsabilidades, contatos-chave); Estrutura Detalhada do Projeto; Cronograma; Plano de Gerenciamento de Riscos, Qualidade, Comunicação, Mudanças e Integração. • <b>Benchmarking</b> e Diagnóstico das Delegacias Virtuais no Brasil e no exterior; consolidação e análise dos dados coletados ( natureza dos registros,

3864

2864

CP

equipe triagem, impactos na infraestrutura, integração, benefícios e desafios).

- Levantamento, tabulação e desenho da **estrutura organizacional** atual da Polícia Civil de Minas Gerais, a Política de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), os Processos e Sistemas que possuem relação direta e indireta com o domínio dos processos de negócio, no qual se insere o escopo do projeto da Delegacia Virtual.
- **Levantamento de requisitos** dos sistemas que estão relacionados ao processo de Registro de Fato Policial, além do mapeamento e entendimento dos processos usados para este mesmo fim, usando BPMN (*Business Process Modelling Notation*).
- **Análise SWOT**, definição da **Identidade Estratégica**: Missão, Visão e Valores; Aplicação de Balanced Scorecard em entidades públicas; elaboração do Mapa Estratégico usando BSC.
- **Análise de benefícios, fatores de risco e custos dos cenários** para as categorias Desenvolvimento da Solução, Governança e Gestão, Integração, Equipe de Triagem e Implantação/Hosting da Delegacia Virtual. Análise e recomendação do cenário ideal baseado em critérios técnicos, benefícios e riscos associados.
- **Mapeamento dos processos atuais, diagnóstico, sua otimização e definição dos processos futuros** do Registro de Ocorrências após a implantação da Delegacia Virtual, usando notação BPMN em ferramenta ARIS IT Architect e Modelio. Planejamento da implantação dos novos processos.
- Elaboração da Especificação Técnica do software da **Delegacia Virtual** contemplando o domínio, descritivo do novo processo, casos de uso, visão geral da integração, descritivo dos requisitos funcionais e requisitos não funcionais, utilizando-se como referência as melhores práticas de mercado sobre Engenharia de Software (RUP), Desenvolvimento de Sistemas, Mapeamento de Processos (BPMN) e Estratégia Empresarial.
- **Análise de custos** atuais do processo atual e futuro (qualitativa e quantitativa), análise dos custos de infraestrutura e impacto na implantação da Delegacia Virtual, visando dar uma perspectiva no reordenamento de recursos e benefícios da implantação da solução para a Sociedade e para o Sistema de Defesa Social. Utilização do conceito de FTE (Full Time Equivalent) a fim de mapear a utilização dos profissionais no processo de registro de ocorrência e os custos associados.
- Definição em alto nível para os requisitos técnicos dos requisitos relacionados à **integração da Delegacia Virtual** aos sistemas associados, com breve descrição, plataforma e tecnologias destes sistemas, canais de comunicação utilizados, mensagens a serem trocadas, a fim de entender a arquitetura e forma de disponibilização dos serviços de Defesa Social. É descrito também o contexto de Integração, os requisitos de Integração, a topologia de comunicação deste novo processo com a inclusão da Delegacia Virtual, e as Interfaces e Tecnologias usadas para este fim.
- **Definição de requisitos e desenhos arquiteturais** (software e infraestrutura) para implantação da Delegacia Virtual, baseado na referência de modelagem 4+1 de arquitetura de sistemas. Este trabalho incluiu a visão

cap

de contexto da implantação dos novos processos, requisitos de interface de usuário, modelo de domínio de dados e a Estrutura de Governança e Gestão do Sistema Delegacia, Virtual. Definição da implantação de governança de gerenciamento de dados para a Delegacia Virtual.

- Elaboração do **manual operacional** contemplando as descrições e execução dos processos estabelecidos pela solução da Delegacia Virtual de Minas Gerais.

- Elaboração de documento fornecendo um conjunto de **perguntas e respostas** sobre o funcionamento, regras e restrições da Delegacia Virtual de Minas Gerais.

- Construção do **Plano de Projeto para Desenvolvimento da Delegacia Virtual** usando recomendações contidas em praticas e referências de Implantação de Sistemas de Informação, Implementação de Sistemas de Gestão de Serviços (ITIL e ISO/IEC 20000), ciclo Plan-Do-Check-Act (PDCA) e em Gestão de Projetos (PMBOK), contendo:

- A contextualização do cenário da Polícia Civil de Minas Gerais, a Secretaria de Estado de Defesa Social, juntamente com as principais motivações, justificativas, direcionadores, objetivos e os principais benefícios com a implantação da solução da Delegacia Virtual.
- A definição do Escopo, contendo as atividades, descritivo dos requisitos e metodologias de referenda para execução das atividades (em casos específicos), além dos produtos a serem emitidos, para cada fase/etapa do projeto.
- Prazo e Cronograma, com o sequenciamento e duração das atividades definidas no escopo do projeto.
- Estimativa de Recursos, com a identificação e dimensionamento dos recursos necessários para desenvolvimento, integração e implantação da solução.
- Definição e implantação de estrutura de gestão de indicadores contendo os indicadores necessários (total de 18) para monitoramento gerencial da operação da Delegacia Virtual. Os indicadores serão destinados para os processos de Manutenção de Software e Processos de Gestão de TI.
- Em resumo, toda a informação necessária para a Gestão de Prazo, Integração do Projeto, sua documentação, riscos, custos, recursos humanos, qualidade, critérios de entrega e escopo, utilizando a metodologia baseada no PMBok do instituto PMI.

- **Elaboração dos documentos necessários para os processos licitatórios** das frentes de desenvolvimento e infraestrutura, de acordo com a Lei 8.666/93, incluindo anexos, Projeto Básico (termo de referência), critérios de seleção de competidores, definição do escopo dos serviços e definição dos perfis técnicos da equipe necessária para o fornecimento dos serviços.

- **Definição da Estratégia de Implementação integrada da solução, com estudos de viabilidade técnica e funcional**, elaborando um estudo técnico e funcional que sobre as principais necessidades em recursos e tecnologias, frente aos desafios e dificuldades inerentes com a mudança para o novo processo Registro do Fato, devido à implantação da solução integrada da



	<p>Delegacia Virtual. Foram abordados aspectos tecnológicos, processuais, humanos, organizacionais e estratégicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proposta de alteração da legislação</b>, com a definição dos dispositivos legais para a criação da Delegacia Virtual no contexto da Integração das Forças de Defesa Social do Estado de Minas Gerais.</li> <li>• <b>Estimativa do esforço para implementação da Delegacia Virtual</b>, com estimativa de custo final, já contemplando com os custos relacionados para o Desenvolvimento, Integração, TI &amp; Infraestrutura e Implantação da Delegacia Virtual, usando Método Delphi.</li> <li>• Coleta de documentação, pesquisas para benchmarking, reuniões, visitas e entrevistas para entendimento dos processos relacionados, cenário atual e a solução futura a ser implantada.</li> <li>• Workshops visando transferência de conhecimento aos contatos-chaves do cliente sobre as metodologias aplicadas no projeto, durante as principais atividades, tais como: análise de processos e sistemas, análise de requisitos, benchmarking, análise SWOT, elaboração de mapa estratégico por meio do BSC, arquitetura de sistemas por do 4+1, modelagem de processos, definição da infraestrutura, análise de viabilidade, estratégia de implementação, análise de custos, plano de implantação e operação e editais.</li> </ul>			
VALOR DO SERVIÇO	R\$ 586.447,37			
DURAÇÃO	DE 09/07/2012 a 07/02/2013			
TOTAL DE HORAS	4064			
EQUIPE DA EY ENVOLVIDA	NOME	FUNÇÃO NO PROJETO	HORAS	DOMÍNIO DE ATUAÇÃO
	Marco A. Araújo	Chefe da Equipe	100	Suporte executivo, negociação, revisão de qualidade.
	Fernando Andrade	Gerente do Projeto	1008	Gestão do Projeto, frente de desenvolvimento, requisitos, arquitetura de processos e plano do projeto de desenvolvimento.
	Filipe Barbosa Litaiff	Coordenador do Projeto	1008	Coordenador do Projeto, frente de infraestrutura, custos, mapa estratégico, levantamento de processos e editais.
	Francesco Bottino	Revisão de Qualidade	48	Revisão de documentos
	Liliana Junqueira	Acompanhamento do Contrato	50	Suporte no acompanhamento do

				escopo da execução do contrato
	Claudia Valenzuela	Revisão de Qualidade	50	Revisão de Documentos
	Diogo Saraiva	Consultor	700	Frete de Desenvolvimento, processos e requisitos
	Antônio Mourão	Consultor	700	Frete de Benchmarkings, mapas estratégicos e análise de cenários
	Olavo Shibata	Consultor Senior	400	Frete de arquitetura e revisão dos documentos técnicos

Atestamos que tais serviços foram executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e nos prazos acordados.

Belo Horizonte, 17/12/2014

Atenciosamente,

Mila Fernandes Ribeiro Tangari

Gestora do Núcleo Central de Inovação e Modernização Institucional

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão do Estado de Minas Gerais

(31) 3915-0748

milia.fernandes@planejamento.mg.gov.br

**TABELIONATO 1º OFÍCIO DE NOTAS**  
Dr. João Batista Lara - TABELIÃO  
Av. J.K., nº 288 - Betim - MG - Fone (31) 3532-2752

Reconheço Semelhança (s) a (s) firma (s) abaixo:  
[Signature] - MILLA FERNANDES RIBEIRO TANGARI

Betim, 17/12/2014 14:17:28 GHDA  
em testemunho \_\_\_\_\_ da verdade.

WILDE SOUZA TRINDADE - ESCRIVENTE JURAMENTADA  
Inol: R\$3,68 Recome: R\$ 0,22 TFJ: R\$1,21 Total: R\$ 5,11

Stamp: TABELIONATO 1º OFÍCIO DE NOTAS, Betim, 17/12/2014, R\$ 99113