

# Estudo Técnico Preliminar 889/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: xxx/2024

## 2. Descrição da necessidade

A necessidade de aquisição de mobiliários para as diversas Secretarias de Município de Santa Maria/RS surge da importância de garantir a adequação dos espaços, melhorando a disposição nos ambientes e readequando o mobiliário de acordo com as necessidades que vão surgindo.

A disponibilidade de saldo de mobiliários é fundamental, pois frequentemente são necessárias alterações nos setores, mudanças de setores e dessa forma, se torna indispensável dispor de opções em móveis e complementos mobiliários para suprir as necessidades que por ventura venham surgir, bem como permitir que estes ambientes estejam adequados ergonomicamente e possam dessa forma apresentar-se em sua melhor versão para o melhor aproveitamento do espaço.

Portanto, a aquisição de mobiliários não apenas atende às necessidades operacionais das diversas Secretarias de Município, mas também visa garantir a excelência no atendimento das necessidades dos servidores e contribuintes que desfrutam dos benefícios de dispor de um ambiente adequado e que busca promover a qualidade nos serviços realizados diariamente e também prestados à comunidade.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Superintendência de Administração	Jose Aline Munhoz Walter

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O(s) fornecedor(es) que forem contratado(os) deverão entregar os itens, conforme solicitado pela contratante no Termo de Referência. Os produtos deverão atender obrigatoriamente cada uma das especificações e características técnicas previstas. O preço cotado inclui todas as despesas de custo, seguro e frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, ou de qualquer natureza, cumprimento do objeto da licitação e para entrega no local e prazo acima definido.

A contratação deve assegurar que todos os requisitos sejam atendidos, garantindo assim a segurança, a funcionalidade e a integridade dos objetos solicitados para atender as demandas.

## 5. Levantamento de Mercado

Diante da necessidade de aquisição do objeto foi realizado o levantamento de mercado no intuito de prospectar e analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração, sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência.

Assim, será pesquisa mercadológica realizada junto a fornecedores e ao banco de preços.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução especificada e que se pretende adquirir, refere-se à compra, via processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços de mobiliário, atentando a necessidade demandada ao longo do ano e aos quesitos de organização financeira e orçamentária, zelando pelo bem estar dos usuários dos mais diversos setores da Prefeitura Municipal de Santa Maria/RS

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos previstos no termo de referência visam atender a demanda das diversas Secretarias de Município da Prefeitura Municipal de Santa Maria, Almoxarifado Central da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas durante o período de um ano, visando aquisições pelo decurso do tempo.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 5.092.058,90

Conforme levantamento de orçamentos realizado com fornecedores e consulta ao banco de preços, o valor estimado de gastos de acordo com as requisições das Secretarias ficou em R\$ 5.092.058,90 (Cinco milhões e noventa e dois mil e cinquenta e oito reais com noventa centavos), para previsão do processo de registro de preços no decorrer do período de um ano.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Para atender à demanda de mobiliários, realizamos um levantamento junto às Secretarias, visando garantir a seleção adequada dos itens conforme as necessidades identificadas. O registro de preços estará vigente durante todo o período estabelecido na ata correspondente, assegurando assim a disponibilidade contínua dos mobiliários, conforme solicitado para atendimento das demandas futuras.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra /contratação pretendida para essa finalidade, especificamente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada ao planejamento das Secretarias e prevista na Lei Orçamentária Anual.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição de mobiliários não apenas atende às necessidades operacionais das diversas Secretarias de Município, mas também visa garantir a excelência no atendimento das necessidades dos servidores e contribuintes que desfrutam dos benefícios de dispor de um ambiente adequado e que busca promover a qualidade nos serviços realizados diariamente e também prestados à comunidade.

## 13. Providências a serem Adotadas

Receber, avaliar e atestar o recebimento do material, através da nota fiscal e conforme o empenho.

Fiscalizar e gerenciar o contrato.

Prestar esclarecimentos quando necessário, para garantir o cumprimento integral do contrato.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MONIQUE PEGORARO**

agente administrativo



*Assinou eletronicamente em 21/10/2024 às 10:44:22.*